Séance du lundi 07 septembre 2009

Étaient présents : Gilles RICHARD, Brigitte DUFFOURD, Fabrice LAUNAY, Mireille SABRI, Sylvie CARRE, René MARTENOT, Philippe RUPIN, Alexandre GARNERET, Éric DESQUIREZ, François BELLAMY, Pascale REMONDINI, Charles DESCOURVIERES.

Était excusé : Gérald MENDES (procuration à Fabrice LAUNAY).

Étaient absents : Guillaume SEVELLEC, Francis REMONDINI.

Le conseil municipal dûment convoqué s'est réuni le 07 septembre 2009 à 20 heures 30 à la mairie en séance publique sous la présidence de Monsieur Alexandre GARNERET, Maire.

Le compte rendu de la séance du Conseil Municipal du 15 juillet 2009 est adopté à l'unanimité, puis l'ordre du jour est abordé :

I. Installation de stores à la Mairie

Monsieur le Maire informe le Conseil Municipal que conformément aux choix effectués lors du Conseil Municipal du 15 juillet 2009, les rideaux ont été posés dans les délais dans la salle de classe de l'ancienne école par la société SDDP DARBOIS pour un montant de 2 276,68 €T.T.C.

Les stores pour les autres salles de classe ont été commandés en version motorisée compte tenu de leurs dimensions pour un montant total de 14 184,56 €T.T.C. auprès de la société COLLON ALUMINIUM. Leur pose qui a été retardée en raison des délais de fabrication et des nécessités d'installation électrique sera réalisée les mercredis du mois de septembre.

Comme prévu, la société COLLOM ALUMINIUM a établi un devis pour la pose de trois stores à la Mairie. Ce dernier s'élève à 3 157,44 € Compte tenu du prix très élevé de ce devis, le Conseil Municipal décide de ne pas le retenir et de demander à l'employé communal de poser des stores type vénitiens plus adaptés aux besoins du secrétariat de Mairie.

II. Décision Modificative Budgétaire

Suite à l'acquisition en mai 2009 d'un nouveau photocopieur pour l'École et de la reprise de l'ancien par la société BOURGOGNE REPRO, il convient de sortir ce dernier de l'inventaire du patrimoine communal. Les écritures budgétaires liées à cette sortie d'inventaire nécessitent une ouverture de crédit au chapitre 024 d'un montant de 765,44 €

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité DÉCIDE une ouverture de crédit d'un montant de 765,44 € au chapitre 024 par décision budgétaire modificative technique afin de sortir de l'inventaire l'ancien photocopieur de l'École.

Monsieur le Maire informe le Conseil Municipal que le dépassement du montant prévu au budget pour les stores à l'École ne nécessite pas à ce jour de décision Budgétaire Modificative compte tenu que tous les crédits prévus au chapitre 21 « immobilisations corporelles » n'ont pas été dépensés. Le Conseil Municipal sera informé lors des prochains conseils du suivi budgétaire.

III. Point sur le lotissement communal

Monsieur le Maire informe le Conseil Municipal que Fabrice LAUNAY a réalisé durant l'été un nouveau panneau informant de lots à vendre au lotissement communal. Cet affichage ainsi que la baisse des prix de vente ont engendré de nombreux contacts.

Conformément à la délibération du Conseil Municipal en date du 9 juillet 2007 autorisant et mandatant le Maire à signer les ventes des terrains du lotissement, le Maire a signé une promesse de vente concernant le lot 3. Les lots 1 et 2 font l'objet de réservations qui devraient se confirmer dans les semaines à venir.

IV. Compte-rendu des réunions

Monsieur Philippe RUPIN présente le fonctionnement de la station d'épuration de Quincey qu'il a découvert lors de la visite organisée par la Communauté de Communes. Les boues d'épandage y sont mélangées aux déchets verts afin de réaliser du compost.

Concernant la réhabilitation de l'ancien magasin DIAGONAL par la Communauté de Communes du Sud Dijonnais, l'architecte a été retenu ainsi qu'un pré-projet. La commission « Travaux » de la CCSD se réunira le mardi 8 septembre pour étudier le découpage des cellules. Si les délais sont tenus, la fin des travaux pourrait avoir lieu en mai 2010.

Dans la continuité du plan de désherbage, une réunion a eu lieu en Mairie en présence de Fabrice LAUNAY et Nicolas MESLAINE le mercredi 2 septembre avec la FREDON et le SVB. Ces derniers nous ont remis un plan d'entretien des espaces communaux présentant la méthode de mise en place et de réalisation accompagnée de préconisations (consultable en Mairie).

Ainsi, l'on définit de nouvelles bases pour l'entretien de la commune.

L'entreprise chargée de l'entretien des espaces verts effectue les gros travaux qui nécessitent des moyens matériels importants (investissement trop coûteux pour la commune). Il s'agit d'utiliser les moyens techniques et les moyens chimiques à bon escient. L'agent communal est chargé d'effectuer les travaux non pris en charge par le prestataire de services Fèvre & Vieillard.

Le cahier des charges techniques nécessaire à la consultation des entreprises pour l'entretien en 2010 pourra être réalisé en liaison avec la FREDON et le SBV en imposant certaines spécificités et procédures.

V. Questions diverses

Monsieur le Maire informe le Conseil Municipal que le panneau d'entrée d'agglomération « Saulon-la-Rue » est mal fixé et risque de tomber. Pour des raisons de sécurité et de garantie, il souhaite faire appel aux services spécialisés du Conseil Général qui a établi un devis de 110 € pour le réparer.

Afin de pouvoir recourir au Conseil Général, il convient de signer une convention de sollicitation des services départementaux fixant les conditions d'utilisation du service pour des prestations d'entretien et d'exploitation de la voirie communale. Elle est conclue pour 2009 reconductible tacitement pour une durée de trois années maximum.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité ACCEPTE de conclure la dite convention avec le Conseil Général et **CHARGE** le Maire de la signer.

Au moment de la dissolution du Syndicat d'Électricité Primaire (SEP) de Villebichot, l'actif et le passif ont été transférés intégralement à la commune siège (Villebichot) qui a remis à disposition les biens au SICECO afin d'éviter aux communes membres des écritures. Afin de finaliser la dissolution du Syndicat de Villebichot et le transfert des immobilisations au SICECO, la commune doit par conséquent signer un procès verbal de mise à disposition à zéro.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité AUTORISE et **CHARGE** le Maire de signer le procès verbal de mise à disposition à zéro.

L'inspecteur d'académie a répondu au courrier qui lui avait été adressé concernant la situation de Madame Édith CARD, Employé Vie Scolaire à l'École. Celui-ci nous fait savoir que le contrat en question est un contrat d'une durée maximale de 24 mois et qu'il ne relève pas de sa compétence de déroger à cette disposition du code du travail.

Madame REMONDINI expose que notre candidature au projet « École Numérique Rurale » n'a pas été retenue dans la première délégation de crédits bien que le dossier ait été déclaré conforme. Un courrier a été adressé à l'inspecteur d'académie pour connaître les critères qui ont été pris en compte pour la sélection des dossiers.

Concernant la demande d'arrêt de bus supplémentaire rue des Chêneteaux, Monsieur ROY, technicien du service transport du Conseil Général a été reçu sur place le 23 juillet dernier par Pascale REMONDINI et Fabrice LAUNAY. À l'issue de cette visite pendant laquelle il a constaté la dangerosité de la traversée de la RD996, il s'est engagé à appuyer notre demande auprès des personnes décisionnaires.

Le service transport du Conseil Général nous fait savoir que conformément à la demande de la commune, l'arrêt transco Féney/Saulon-la-Rue est effectué sur tous les services aussi bien à l'aller qu'au retour.

Le Relais Petite Enfance reprend ses animations collectives au foyer communal. Celles-ci auront désormais lieu le vendredi matin des semaines paires de 9h30 à 11h30. Le calendrier est disponible en Mairie.

Monsieur Gilles RICHARD demande quand auront lieu les travaux commandés à l'entreprise VDS paysage rue de Dijon. La question leur sera posée.

Monsieur le Maire informe le Conseil Municipal que l'École a été entièrement nettoyée durant l'été. Le nettoyage des sols et les vitres a été effectué par l'entreprise « l'entretien dijonnais », il conviendra à l'avenir de faire procéder au nettoyage des vitres deux fois par an. Nicolas MESLAINE et Adeline GEOFFROY employée par le biais de Domicile Service du 27 juillet au 11 septembre ont effectué le nettoyage complet de tout le mobilier scolaire ainsi que le rangement des locaux scolaires.

Monsieur le Maire informe le conseil municipal que Mlle DANELON a pris ses fonctions depuis le 1^{er} septembre. Il souhaite que soit commandé un gilet de sécurité marqué « École » ainsi qu'une lampe pour plus de sécurité lors de l'accompagnement au bus scolaire.

Monsieur le Maire informe l'assemblée que Madame Isabelle LABAS a fait euthanasier par vétérinaire 19 chatons, que 2 chats errants ont été stérilisés et que 2 chatons ont été retrouvés morts depuis avril. Elle a à disposition 4 chatons qui peuvent être adoptés.

Monsieur Gilles RICHARD, Président de l'A.F.R., annonce que la fréquentation de la cantine scolaire est très importante allant jusqu'à 65 élèves.

Afin de mettre en place l'automate d'alerte, il manque encore les coordonnées téléphoniques de 80 foyers qui seront relancés personnellement. La collecte de ces informations fut l'occasion pour Philippe RUPIN de mettre à jour la liste des habitants du village qui se compose de 238 foyers pour un total de 638 habitants à ce jour. Compte tenu des nouvelles constructions, l'on peut estimer le nombre d'habitants à 670 dans les mois à venir.

Fabrice LAUNAY, Président du Comité des Fêtes (CDF) annonce l'organisation d'un repas le 7 novembre prochain qui sera cette année au profit du Téléthon. Un accueil est proposé pour les enfants afin que les parents puissent profiter de leur soirée. Une convention pour l'utilisation des locaux Cantine Garderie à cet effet sera établie entre la Mairie, l'Association Familles Rurales et le CDF.

Monsieur Fabrice LAUNAY fait remarquer qu'il faudrait acquérir un réfrigérateur supplémentaire pour le Foyer Communal et propose l'achat d'un réfrigérateur d'occasion au prix de 200 €

Considérant le besoin et l'opportunité de cette offre, le Conseil Municipal après en avoir délibéré, DÉCIDE d'accepter cette proposition.

Madame Angeles SORLI, doyenne de notre commune, fêtera officiellement ses 100 ans le 30 septembre prochain. Après contact avec Madame Magali BERLAND, responsable des animations en son lieu de vie à l'hôpital local de Seurre, il est décidé de célébrer cet événement sur place en compagnie d'une dizaine de résidents et de ses proches. Les membres du CCAS seront conviés à se joindre aux élus disponibles le 30 septembre à 15 heures. Le Conseil Municipal décide de prendre en charge le coût du gâteau qui sera commandé auprès du pâtissier de Seurre.

L'ordre du jour étant épuisé et aucune autre question n'étant abordée, la séance est levée à 23 heures.